



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 19.05.2015 № 1793 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Владимир и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Владимира от 19.05.2015 № 1793 «Об утверждении административного регламента «Представления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Владимир и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 09.12.2016 № 3916), следующие изменения:

1.1 Пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Пункт 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальные услуги, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.3. Дополнить пунктом 5.9:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Проект вносит Управление жилищно-коммунального хозяйства

ЗАВИЗИРОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
города_____ В.А. Гарев
(подпись, дата)Начальник управления по экономической
безопасности и борьбе с коррупцией_____ Е.А. Гаврилюк
(подпись, дата)

Заместитель главы администрации города

_____ С.В. Литвинкин
(подпись, дата)И.о.начальника управления
организационной работы и
муниципальной службы_____ М.В. Сергеев
(подпись, дата)

Заместитель главы администрации города

_____ Д.В. Норихин
(подпись, дата)Заведующий юридическим отделом
управления жилищно-коммунального
хозяйстваНачальника управления жилищно-
коммунального хозяйства_____ М.Г. Гасанов
(подпись, дата)_____ М.Б. Саенко
(подпись, дата)

Начальник правового управления

_____ Н.И. Панин
(подпись, дата)

Список рассылки:

1. Управление ЖКХ — 1 экз.
2. Управление оргработы и муниципальной службы — 1 экз.
3. Управление административного обеспечения и обращений граждан -1экз.
4. Правовое управление — 1 экз.

_____ (подпись, дата)

Проект постановления администрации города Владимира от _____ № _____ -ПП
 является НПА, проект направлен в прокуратуру города Владимира _____
 (дата)

-проект НПА прошёл оценку регулирующего воздействия

Название файла Проект внесения изменений в адм. регламент от 19.05.15 № 1793.odt
 23.10.2018 10:50:50

Файл создан: 03.06.2016 09:26:17

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю Пискарев А.В., 33 03 65
 (Ф.И.О., контактные телефоны внутренней и городской связи, подпись)