



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019

№ 1605

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира, согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 13.06.2019 № 1605

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира

1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- цели, условия, порядок и случаи оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Владимира дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира (далее - дополнительная помощь);

- категории получателей дополнительной помощи;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи и ответственности за их нарушение.

2. Дополнительная помощь оказывается в случаях:

1) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, если износ конкретного конструктивного элемента создает угрозу безопасному проживанию граждан. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70% и более;

2) при принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшего в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, вследствие которых возникает неотложная необходимость в проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Понятия «авария», «чрезвычайная ситуация» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

3. Дополнительная помощь оказывается в виде предоставления субсидий за счет средств бюджета города на безвозмездной основе:

1) некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с подпунктом 1, пункта 2 настоящего Порядка;

2) управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города на возмещение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий по ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, изложен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, изложен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города на возмещение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий по ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города на возмещение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий по ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - Порядок 1).

1.2. Дополнительная помощь оказывается в виде предоставления субсидий из бюджета города на возмещение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий по ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) в текущем финансовом году на обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства.

1.5. Субсидии предоставляется для оплаты выполнения работ и (или) услуг из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом Владимирской области, принятым в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Управление ЖКХ является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных в форме субсидий.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется при совокупности

следующих условий:

- виды работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на которые предоставляется субсидия, не запланированы к проведению в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 год, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502;

- многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

1.8. Субсидии предоставляются в случае возникновения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера - в размере разницы между объемом средств, требуемых для проведения работ, подтвержденных локальными сметами, и суммой средств, накопленных собственниками помещений в многоквартирном доме, на специальном счете, но не более 50% от локальной сметы.

1.9. Субсидии предоставляются владельцам специальных счетов: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям (далее - получатели субсидии).

1.10. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора осуществляется в соответствии с Порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 14.08.2017 № 678.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Уставом;

- наличие предусмотренного подпунктом 2, пункта 2 настоящего Порядка случая для предоставления субсидии;

- уровень оплаты взносов собственниками помещений в многоквартирном доме составляет не менее 95% по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2. Получатель субсидии обязан:

- соблюдать требования, установленные пунктом 2.7 настоящих Правил;
- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в пункте 1.10 настоящего Порядка 1, предоставляет в управление ЖКХ следующие документы:

- заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН получателя субсидии, подписанное его руководителем;
- расчет суммы субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку 1;
- акт обследования поврежденного многоквартирного дома в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, составленного комиссией с участием собственников помещений в многоквартирном доме, лица, ответственного за управление многоквартирным домом или обслуживание жилищного фонда, с указанием повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик с приложением фото- и (или) видеодокументов поврежденного имущества;
- дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ, составленные лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, и локальные сметы в объемах, требуемых для устранения неотложной необходимости в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - дефектные ведомости);
- заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (при необходимости);
- выписку по специальному счету на момент подачи заявки о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете);
- справку, подтверждающую уровень оплаты взносов собственниками помещений в многоквартирном доме, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка 1;
- копию устава (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставления субсидии;
- копии протокола(ов) общего(их) собрания(й) собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий(их) решение собственников:
 - а) о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием субсидий из бюджета города;
 - б) о софинансировании работ по капитальному ремонту в размере средств, накопленных на специальном счете;

- справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка 1, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

- оригинальную справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.4. В течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка 1 управление ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка 1, или непредставление их (представление не в полном объеме);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка 1;

- работы и (или) услуги, предусмотренные в дефектных ведомостях, не включены в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка 1;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка 1.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий по ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - соглашение), заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- включение в соглашение согласия получателей субсидий на осуществление управлением ЖКХ предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- включение в соглашение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. При заключении соглашения должны выполняться требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения:

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка 1;

- получатель субсидии является владельцем специального счета.

2.8. Объем субсидии, подлежащей перечислению, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = Z_p - S_{ps}, \text{ если: } Z_p - S_{ps} < 0,5 Z_p, \text{ то } V = Z_p - S_{ps}; \\ Z_p - S_{ps} \geq 0,5 Z_p, \text{ то } V = 0,5 Z_p, \text{ где:}$$

V - объем субсидии, подлежащей перечислению;

Z_p - объем средств, требуемых для устранения неотложной необходимости в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подтвержденный локальными сметами;

S_{ps} - сумма средств, накопленных собственниками помещений в многоквартирном доме, на специальном счете.

2.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в управление ЖКХ следующие документы:

- копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусматривающего, в том числе установление гарантийного срока на выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания акта приемки выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок за свой счет и своими силами;

- копия договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта, предусматривающего, в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг;

- акты приемки выполненных работ (форма КС-2) (подписываются представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а также лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по капитальному ремонту, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и данные о списании средств, при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда;

- копии дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

- исполнительную документацию;

- документы, подтверждающие качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области на специальный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями и сроками, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет управлению ЖКХ отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, в порядке и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом направляет в управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением. Показатели результативности устанавливаются соглашением.

3.3. При недостижении получателем субсидии значений показателей результативности управление ЖКХ вправе применять штрафные санкции, предусмотренные соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком 1, управление ЖКХ направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенных требованием.

4.3. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

4.4. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет города в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка 1.

4.5. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка 1, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку 1

**РАСЧЕТ
суммы субсидии**

(наименование получателя субсидии)

на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование объектов	Наименование работ	Объем средств, требуемых для устранения неотложной необходимости в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Сумма средств, накопленных собственниками помещений в многоквартирном доме на специальном счете, руб.	Объем субсидии, подлежащей перечислению, руб. (рассчитанный в соответствии с п.2.8 Порядка)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ года

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение
части затрат по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме, связанных с возникновением неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок 2).

1.2. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии из бюджета города некоммерческой организации на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира как главным распорядителем бюджетных средств (далее - управление ЖКХ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению ЖКХ на соответствующий финансовый год на обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства, в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир.

1.4. Субсидия предоставляется в размере средств, недостающих в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома для финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту и при наличии в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома, претендующего на получение дополнительной помощи, не менее 10 процентов от необходимых затрат, определенных проектно-сметной документацией.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Владимирской области, принятым в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется в объеме, недостающем для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме не более 20 процентов, рассчитанный по следующей формуле:

$$Scуб = (Spед - Scoб) * 20/100, \text{ где}$$

$Spед$ - объем средств по проектно-сметной документации;

$Scoб$ - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

1.7. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества, составленный комиссией по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, состав которой определен согласно приложению № 1 к настоящему Порядку 2, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов.

1.8. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектно-сметной документации. Проектно-сметная документация подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие в учредительных документах некоммерческой организации вида деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка 2;

б) наличие предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 Порядка случая для предоставления субсидии;

в) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

- у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта с 2014 по 2043 год, утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2013 № 1502;

д) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;

е) отсутствие многоквартирного дома в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир;

к) уровень оплаты взносов собственниками помещений в многоквартирном доме составляет не менее 95% по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом представляет в управление ЖКХ следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае,

предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

б) проектно-сметную документацию с проведенной проверкой достоверности сметной стоимости организацией, отвечающей требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427;

в) заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома, составленное специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов;

г) акт осмотра общего имущества многоквартирного дома.

2.4. Некоммерческая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов от управления ЖКХ, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка 2, направляет в управление ЖКХ для получения субсидии следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку 2;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка 2, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

2.5. Управление ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка 2, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка 2;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется управлением ЖКХ в некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного управлением ЖКХ с некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира (далее - соглашение).

Проект соглашения направляется управлением ЖКХ в некоммерческую организацию не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии. Соответствующие изменения вносятся в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- а) объем субсидии, порядок, условия и сроки их перечисления;
- б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства некоммерческой организации по их достижению;
- в) требование о согласии некоммерческой организации и лиц, являющихся подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- д) обязательства некоммерческой организации:
 - обеспечить соответствие значений показателей результативности предоставления субсидии значениям, установленным соглашением;
 - представлять отчетность об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения;
- е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- ж) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;
- з) последствия недостижения некоммерческой организацией установленных значений показателей результативности использования субсидии;
- и) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

2.10. Перечисление управлением ЖКХ субсидии осуществляется с единого счета бюджета города на отдельный банковский счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

2.11. Перечисление средств субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в управление ЖКХ следующих документов:

- а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(домах);

б) актов выполненных работ по форме КС-2.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

3. Требования к отчетности

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется некоммерческой организацией ежеквартально в управление ЖКХ до 01 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют в пределах полномочий управления ЖКХ и органа муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные органы) путем проведения проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами, факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком 2 и заключенными соглашениями, некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляется письменное уведомление о возврате субсидии.

4.3. Некоммерческая организация обязана перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии за счет средств бюджета города, в городской бюджет в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета города в срок до 01 февраля текущего финансового года.

СОСТАВ КОМИССИИ

по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

- Поваров М.О. - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, председатель комиссии;
- Баландова Н.М. - заведующий отделом капитального ремонта жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, заместитель председателя комиссии;
- Смирнова Ю.Н. - заместитель заведующего отделом капитального ремонта жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бубешко А.П. - начальник отдела подготовки технической документации некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (по согласованию);
- Скалкович В.С. - заведующий отделом муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;
- руководитель управляющей организации, осуществляющей управление осматриваемого многоквартирного дома (по согласованию);
 - представитель собственников помещений осматриваемого многоквартирного дома (по согласованию).

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Владимира

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета города в связи
с возникновением неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

_____ (наименование организации)

в связи с неотложной необходимостью просит предоставить субсидию из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных по адресам(у): _____.

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение: _____.

Юридический адрес: _____.

Руководитель организации _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____