



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

27.09.2012

№ 150

О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу приказов финансового управления администрации города Владимира от 23.09.2010 № 43 и от 21.09.2011 № 118

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1.
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2.
3. Бюджетному отделу довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета города.
4. Считать утратившими силу приказы финансового управления от 23.09.2010 № 43 «О порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период» и от 21.09.2011 № 118.
5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, заведующего отделом социальной сферы.

Начальник финансового управления

В.А. Трусова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
финансового управления
администрации города Владимира
от №

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета города
на очередной финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, в том числе по кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

3. Для формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление после согласования с главой администрации предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период направляет:

а) главным распорядителям средств бюджета города (далее ГРБС):

- методические рекомендации по учету отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- предельные объёмы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по ГРБС (без учёта объёмов на финансирование адресной инвестиционной программы);

- перечень публичных нормативных обязательств города Владимира.

б) управлению архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Владимира (далее управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов) предельный объём бюджетных ассигнований для распределения объёмов финансирования адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период.

4. Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов направляет:

а) ГРБС после доведения финансовым управлением предельных объёмов

бюджетных ассигнований проектируемые объёмы бюджетных ассигнований адресной инвестиционной программы в разрезе программных и непрограммных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период;

б) до 12 октября текущего года в финансовое управление администрации города проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период, сводный реестр объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период и обоснования бюджетных инвестиций за счёт средств бюджета города и областного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенных в адресную инвестиционную программу.

5. Для формирования проекта бюджета города ГРБС:

а) осуществляют планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств города Владимира в пределах объёмов расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, доведённых финансовым управлением в установленном порядке;

б) учитывают отраслевые (ведомственные) особенности планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методическими рекомендациями финансового управления и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, утверждённой приложением № 2 к настоящему приказу;

в) включают в расходы бюджета города безвозмездные поступления из областного бюджета на основании подтверждающих документов, согласованных с соответствующими департаментами администрации Владимирской области или на основании проекта областного бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

г) включают в ведомственную структуру расходов бюджета города объёмы расходов по адресной инвестиционной программе города на очередной финансовый год и плановый период, доведённые управлением архитектуры, строительства и земельных ресурсов;

д) включают в ведомственную структуру расходов бюджета города объёмы расходов на финансирование долгосрочных и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период, и предоставляет соответствующую информацию в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг и администраторам долгосрочных и ведомственных целевых программ;

е) до 12 октября текущего года представляют в финансовое управление предложения по объёмам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования города Владимира, включающие:

- плановые реестры расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, составленные в соответствии с постановлением администрации города от 05.06.2012 № 2412 «О порядке ведения реестра

расходных обязательств муниципального образования город Владимир и признании утратившими силу постановлений главы города Владимира от 23.04.2008 № 1594 и от 20.09.2010 № 3308»;

- распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме ведомственной структуры расходов бюджета с расчётами, составленными в разрезе источников финансирования и бюджетной классификации;

- пояснительную записку, сформированную в соответствии с методическими указаниями по ее составлению, в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1 к Порядку);

- обоснования объёмов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и методическим рекомендациям финансового управления по учёту отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований бюджета города (в электронном виде и на бумажном носителе);

- решения Совета народных депутатов города, постановления администрации города, являющиеся основанием для возникновения принимаемых расходных обязательств города Владимира и для внесения изменений в действующие расходные обязательства города Владимира в пределах доведённых объёмов расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Отсутствие нормативно-правовой базы, подтверждающей возникновение расходных обязательств города Владимира, является основанием для непринятия к рассмотрению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- копии приказов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения, об утверждении нормативов финансовых затрат на единицу муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципальных заданий, по типам муниципальных учреждений, в разрезе каждого учреждения на очередной финансовый год и плановый период, и информацию о показателях финансовых затрат на единицу услуги в разрезе каждого учреждения за отчётный и текущий финансовые годы;

- перечень получателей, объём субсидий на иные цели и расчёты к ним в пределах объёмов расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период с одновременным предоставлением проекта приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения;

- своды проектов бюджетных смет по казённым учреждениям по форме, утверждённой приказом финансового управления от 25.02.2011 № 19 с учетом внесенных в него изменений, и расчеты к ним в разрезе каждого учреждения с группировкой по учреждениям одного типа;

- своды проектов планов финансово-хозяйственной деятельности по учреждениям по форме, утверждённой постановлением главы города

Владимира от 16.11.2010 № 4218, и расчёты к ним в разрезе каждого учреждения с группировкой по учреждениям одного типа;

- своды проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных, государственных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Владимира по форме таблицы 3.2 части 1 и (или) таблицы 2 части 2 приложения к положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями г. Владимира, утверждённого постановлением главы города Владимира от 24.03.2011 № 920, в разрезе каждого учреждения с группировкой по учреждениям одного типа;

- сведения о фактических и планируемых затратах на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества муниципальных учреждений по формам, утверждённым приказом финансового управления администрации города Владимира от 05.10.2011 № 131 «О рекомендациях по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества»;

- мониторинг потребности в муниципальных услугах в натуральном и стоимостном выражениях за три отчётных года, на текущий финансовый год и плановый период с приложением протокола комиссии главных распорядителей бюджетных средств по повышению результативности бюджетных расходов;

- предложения по включению в текстовую часть решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период отдельных норм и особенностей исполнения бюджета города.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по составлению пояснительной записки к проекту бюджета города
на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся
расходов соответствующих ГРБС

Настоящие Методические указания разработаны с целью обеспечения единой (сопоставимой) структуры и содержания пояснительной записки к проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся расходов соответствующих главных распорядителей средств бюджета города.

1. В основной (текстовой) части пояснительной записки по каждому главному распорядителю средств бюджета города приводится характеристика:

- объёма и состава расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджетных ассигнований, предусматриваемых ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета с выделением источников финансирования бюджетных расходов;

- основных факторов, обуславливающих изменение предельного объёма бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета города и в разрезе расходных обязательств города Владимира в отчетном периоде, текущем году, очередном финансовом году и плановом периоде;

- принимаемых в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств города Владимира (при наличии указанных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС);

- распределения предельного объёма расходов главного распорядителя средств бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета за отчетный период, на текущий год, очередной финансовый год и плановый период в табличном варианте с выделением источников финансирования расходов, в динамике к предшествующему периоду в сумме и в процентах, с обоснованием отклонений;

- планируемых на очередной финансовый год и плановый период основных результатов использования бюджетных ассигнований;

- иных существенных данных, факторов и условий, влияющих на формирование расходов главного распорядителя бюджетных средств в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. В пояснительной записке должны найти отражение:

1) основные параметры реестра расходных обязательств ГРБС по форме таблицы 2 (прилагается в составе примерной структуры пояснительной

записки);

2) основные факторы изменения предельного объёма расходов ГРБС в очередном финансовом году и плановом периоде по форме таблицы 3 (прилагается в составе примерной структуры пояснительной записки);

3) перечень принимаемых расходных обязательств города Владимира, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета города, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города, по форме таблицы 4 (прилагается в составе примерной структуры пояснительной записки).

3. Краткая характеристика объёма и состава расходных обязательств города Владимира, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований, предусматриваемых ГРБС, а также таблица 2 в пояснительной записке разрабатываются на основе планового реестра расходных обязательств, представленного ГРБС.

4. Краткая характеристика основных факторов, обуславливающих изменение предельного объёма бюджетных расходов ГРБС в очередном финансовом году и плановом периоде, а также таблица 3 в пояснительной записке разрабатываются на основе доведённых предельных объёмов расходов бюджета города.

5. Краткая характеристика принимаемых в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств города Владимира, а также таблица 4 в пояснительной записке разрабатываются на основе принятых нормативных правовых актов и учтённых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

6. Краткая характеристика планируемых на очередной финансовый год и плановый период основных результатов использования бюджетных ассигнований приводится на основе таблицы 5 (прилагается в составе примерной структуры пояснительной записки).

7. Пояснительная записка представляется на бумажном и магнитном носителях в формате Word, шрифт Times New Roman 14 для текстовой части и в формате Excel, шрифт Times New Roman 12 для таблиц.

8. Для обеспечения единой (сопоставимой) структуры пояснительной записки к проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период ниже приводится **примерная структура** пояснительной записки.

Примерная структура

пояснительной записки:

Наименование ГРБС _____

Расходные обязательства в сфере регулирования и государственной поддержки _____ установлены следующими нормативными актами:

- _____;
- _____.

Исполнение расходных обязательств осуществляется:

- аппаратом управления главного распорядителя бюджетных средств с численностью _____ единиц;
- муниципальными казёнными учреждениями в количестве _____ единиц с численностью _____ единиц;
- муниципальными бюджетными учреждениями в количестве _____ единиц с численностью _____ единиц;
- муниципальными автономными учреждениями в количестве _____ единиц с численностью _____ единиц;

Бюджетные ассигнования бюджета города по разделу _____ характеризуются следующими данными (таблица 1):

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование раздела, подраздела	Раздел, подраздел	Отчётный год	Текущий год (по Решению СНД с учётом изменений на 01.10.20 г.		Очередной финансовый год		Плановый период				
							1 год		2 год		
			сумма	изменение к предыдущему году, в %	сумма	изменение к предыдущему году, в %	сумма	изменение к предыдущему году, в %	сумма	изменение к предыдущему году, в %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Образование (пример)	07										
В том числе подразделы											
Дошкольное образование	0701										
и.т.д											

Объёмы и состав расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт ассигнований бюджета города по подразделу _____, предусматриваемых (наименование ГРБС) _____ на очередной

финансовый год и плановый период, представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Основные параметры реестра расходных обязательств
(наименование ГРБС) _____
по подразделу « _____ »**

Тип расходного обязательства	Отчёт- ный год	Текущий год (по Решению СНД с учётом изменений) на 01.10.20 г.	Очеред- ной финансо- вый год	тыс.рублей Плановый период	
				1 год	2 год
1	2	3	4	5	6
Р-1 Расходные обязательства по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ)					
В том числе:					
- обеспечение деятельности аппарата ГРБС					
- выполнение функций казённых учреждений					
- субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания					
- субсидии автономным учреждениям на выполнение муниципального задания					
- субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям					
- бюджетные инвестиции бюджетным и автономным учреждениям					
Р-2 Публичные обязательства					
в том числе:					
- публичные нормативные обязательства (расшифровать);					
- публичные обязательства (за исключением публичных нормативных обязательств)(расшифровать);					
Р-3 Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями					
Р-4 Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга города Владимира					
Р-5 Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за					

Тип расходного обязательства	Отчётный год	Текущий год (по Решению СНД с учётом изменений)	Очередной финансовый год	Плановый период	
				1 год	2 год
1	2	3	4	5	6
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.					
Р-6 Расходные обязательства, не отнесённые к другим типам					
Всего по ГРБС					
из них:					
- за счёт средств федерального и областного бюджетов;					
- расходные обязательства, входящие в адресную инвестиционную программу					
- расходы по долгосрочным и ведомственным целевым программам					

Изменения бюджетных ассигнований на исполнение указанных обязательств в целом по подразделу « _____ » характеризуются следующими данными (таблица 3).

Таблица 3

**Основные факторы изменения предельного объёма расходов
(наименование ГРБС) _____ в
очередном финансовом году и плановом периоде
по подразделу « _____ »**

№	Показатель	Отчётный год	План текущего года (по решению СНД с учётом изменений) на 01.10.20 г.	Очередной финансовый год	Плановый период	
					1 год	2 год
1.	Всего расходов по ГРБС, тыс.руб.		х			
2.	Прирост к уровню отчётного года, тыс.руб.		х			
3.	Прирост к предыдущему году, тыс.руб.		х			
	в том числе за счёт:					
3.1.	Принятия расходных обязательств		х			
3.2.	Изменения действующих расходных обязательств		х			

№	Показатель	Отчётный год	План текущего года (по решению СНД с учётом изменений)	Очередной финансовый год	Плановый период	
					1 год	2 год
	в том числе за счёт:					
	... (фактор)		х			

Увеличение (уменьшение) объёма бюджетных ассигнований связано:

- с принятием новых бюджетных обязательств (расшифровать);
- другие факторы (расшифровать).

Принимаемые расходные обязательства города Владимира, подлежащие исполнению за счёт средств бюджета города в очередном финансовом году и плановом периоде, по подразделу «___» представлены в таблице 4.

Таблица 4

Перечень принимаемых расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета города, предусмотренных (наименование ГРБС) _____ по подразделу «_____»

тыс.рублей

Принимаемое расходное обязательство	Обоснование*	Бюджетные ассигнования		
		Очередной финансовый год	Плановый период	
			1 год	2 год
1	2	3	4	5
Итого				

*Указываются принятые нормативные правовые акты по вновь принимаемым расходным обязательствам и по внесению изменений по действующим обязательствам.

Таблицы 2-4 заполняются по всем подразделам бюджетной классификации расходов бюджета. Обоснование данных, включённых в таблицы 2-4, приводятся по всем подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Основные показатели, отражающие уровень достижения задач (наименование ГРБС) _____, представлены в таблице 5.

Таблица 5

Результативность использования бюджетных ассигнований

Показатели	Ед.	Факт	План	Очередной	Плановый период
------------	-----	------	------	-----------	-----------------

результативности бюджетных расходов	изм.	отчётного года	текущего года (по Решению СНД с учётом изменений)	финансовый год	1 год	2 год

(Наименование ГРБС) _____ выполняет функции муниципального заказчика по долгосрочной, ведомственной целевой программе с указанием основных мероприятий и ожидаемых результатов от вложения средств (таблица 6).

Таблица 6

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
долгосрочных, ведомственных целевых программ за отчётный год,
на текущий, очередной финансовый год и плановый период**

тыс.руб.

Наименование программы	Бюджетная классификация					Фактически исполнено за отчётный период	Утверждено в программе на текущий год	Плановый период			
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ			1 год		2 год	
								Утверждено в программе	Предусмотрено в проекте бюджета	Утверждено в программе	Предусмотрено в проекте бюджета
Мероприятия											
ВСЕГО:											

(Наименование ГРБС) _____ обеспечивает выполнение публичных, в том числе и публичных нормативных обязательств: _____ (по каждому публичному обязательству указывается сумма расходов, контингент получателей, установленный размер социальной поддержки, средний расход на 1 получателя на очередной финансовый год и плановый период и проводится анализ этих показателей в сравнении с планом текущего года и причин изменений).

Расчёт бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств представлен в таблице 7.

Таблица 7

Расчёт бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств на 20_____год
ГРБС _____

Наименование видов выплат	Правовое основание	Раздел подраздел, целевая статья, вид расходов	Численность получателей выплат (чел.)	Средний размер ежемесячной единовременной выплаты (руб.)	Количество выплат в год (ед.)	Расходы по доставке получателям выплат (тыс.руб.)	Всего расходов на предоставление выплат (тыс.руб.)
1. Публично-нормативные обязательства:							
(расшифровка)							
Итого:							
2. Публичные обязательства (кроме публичных нормативных обязательств):							
(расшифровка)							
Итого:							
Всего:							

Расходы на финансовое обеспечение делегированных городу Владимиру государственных полномочий в сфере _____ определены следующими нормативными актами:

- _____;
- _____.

Бюджетные ассигнования на исполнение этих полномочий в _____ году возрастут (сократятся) по сравнению с уровнем текущего года и составят _____ тыс.руб.

Далее приводится характеристика каждого из делегированных полномочий, в том числе в сравнении с объемами расходов текущего года.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

ОБОСНОВАНИЕ
бюджетного ассигнования
на очередной финансовый год и плановый период

Главный распорядитель средств бюджета города _____

Наименование бюджетного ассигнования* _____

*) заполняется по видам бюджетных ассигнований:

- 1) оказание муниципальных (государственных) услуг:
 - аппарат управления;
 - казённые учреждения;
 - субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- 2) социальное обеспечение населения, в том числе публичные нормативные обязательства;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- 5) обслуживание муниципального долга;
- 6) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город Владимир о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов исполнительной власти, либо должностных лиц этих органов;
- 7) прочие расходные обязательства;

1. Объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств,

тыс.руб.

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Код расходов по БК				Отчётный год	Текущий год (по Решению СНД с учётом изменений)	Очередной финансовый год	Плановый период		Причины изменения плана очередного финансового года к плану текущего года (изменения в суммовом выражении в целом по строке и в разрезе влияющих факторов в суммовом и количественном выражении)
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов				1 год	2 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

2. Сведения о результатах использования бюджетных ассигнований

2.1. Показатели непосредственных результатов

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Отчётный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период	
					1 год	2 год
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Показатели конечных результатов

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Отчётный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период	
					1 год	2 год
1	2	3	4	5	6	7

Главный распорядитель средств бюджета города _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ год

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
финансового управления
администрации города Владимира
от _____ № _____

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период

При планировании бюджетных ассигнований ГРБС используют следующие методы:

1. Объёмы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казённого учреждения) в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом.

При расчёте фонда оплаты труда принимаются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами города.

ГРБС рассчитывают фонд оплаты труда исходя из утверждённой штатной численности (без учета вакансий) в текущем году и планируемой к изменению в очередном финансовом году и плановом периоде в пределах доведённых объёмов бюджетных ассигнований. Увеличение штатных единиц учреждений не допускается. Высвободившиеся в результате упорядочения штатной численности средства бюджета рекомендуется направить на приобретение основных средств для муниципальных учреждений и развитие информационных технологий, решение приоритетных задач, в том числе, в первую очередь, на повышение оплаты труда.

Начисления на оплату труда на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются в размере, установленном Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Объём бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается нормативным методом в соответствии с утверждёнными постановлением администрации города лимитами потребления топливно-энергетических ресурсов и в соответствии с мероприятиями по энергосбережению, предусмотренными Федеральным законом от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической

эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009г. № 1830-р.

2. Объёмы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей исходя из прогнозируемого объёма налоговой базы и значения налоговой ставки.

3. Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию утверждённых долгосрочных и ведомственных целевых программ, а также объектов адресной инвестиционной программы рассчитываются плановым методом. Их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и объектов.

4. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются нормативным методом путём умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

5. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с постановлениями администрации города Владимира, устанавливающими порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий.

6. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ) (статья 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации) рассчитываются нормативным методом в разрезе перечня муниципальных услуг (работ), утверждённых постановлением администрации города.

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (статья 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом по видам, определённым постановлением администрации города, на основании которого планируется предоставление бюджетным учреждениям иных субсидий.

7. Объёмы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (статья 80 Бюджетного

Кодекса Российской Федерации), и объёмы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

8. Объёмы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с постановлениями администрации города, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

9. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и не исполненных в текущем финансовом году судебных актов.